

Policy för fotografering och filmning av föremål och miljöer

Omfattning

Denna policy omfattar all fotografering och filmning av föremål och miljöer inom Naturhistoriska riksmuseet. Villkor för fotografering och filmning av från museet utlånade föremål framgår av respektive utlåningspolicy.

Icke kommersiella ändamål

Om inte annat anges är fotografering och filmning **i utställningarna** tillåten för icke kommersiella ändamål utan särskilt tillstånd.

Fotografering och filmning **i Cosmonovas lokaler** kräver skriftligt tillstånd.

Fotografering **i samlingarna** kräver skriftligt tillstånd.

Publicering eller att på annat sätt tillgängliggöra bilder eller film för allmänheten, i ursprungligt eller ändrat skick, kräver skriftligt tillstånd.

Vid publicering och andra former av tillgängliggörande ska det tydligt framgå att bilder eller film visar objekt från Naturhistoriska riksmuseet. Om fotograf från museet har anlitats måste namnet på fotografen anges.

Avgifter kan utgå, se nedan.

Kommersiella ändamål

Fotografering och filmning för kommersiella ändamål kräver alltid skriftligt tillstånd.

Avtal som omfattar ändamål, avgifter samt övriga överenskomna villkor ska vara undertecknat innan fotografering eller filmning påbörjas.

Om inte annat överenskommit ska Naturhistoriska riksmuseets fotograf anlitas. Undantag medges endast i särskilda fall.

Hantering av föremål

Om inte annat överenskommit får föremål endast hanteras av museets utsedda personal. Föremål och utställnings- eller samlingsmiljö ska behandlas skonsamt och skyddas mot t.ex. värme från fotolampor.

Om inte annat anges är fotografering med blix tillåten.

Ansökan om tillstånd

Ansökan görs på särskild blankett som finns tillgänglig på museets webbplats. Blankett kan på förfrågan skickas till sökande per brev.

Ansökan ska skickas till Naturhistoriska riksmuseet, Box 50007, 104 05 Stockholm eller per e-post till myndigheten@nrm.se

Naturhistoriska riksmuseet förbehåller sig rätten att lämna ofullständig ansökan utan åtgärd om avsändaren inte rimligt enkelt kan kontaktas för komplettering.

Genom att lämna in ansökan godkänner den sökande att debitering i förekommande fall görs i enlighet med denna policy samt att lämnade personuppgifter får behandlas av museet i enlighet med personuppgiftslagen.

Tillstånd

Tillstånd, och i förekommande fall avtal, gäller endast de ändamål, tillfällen samt personer/institutioner som uppgivits i ansökan. Vid förändringar och tillägg måste ny ansökan göras. Tillstånd och avtal kan inte överlåtas till annan part.

Skriftligt tillstånd för fotografering, filmning samt publicering eller motsvarande av föremål och miljöer i på Naturhistoriska riksmuseet lämnas av chefen för den Publika avdelningen.

Skriftligt tillstånd för fotografering, filmning samt publicering eller motsvarande av föremål och miljöer i de vetenskapliga samlingarna lämnas av respektive enhetschef.

Särskilda önskemål förhandlas med respektive tillståndsgivare.

Avgifter

Avgifter debiteras enligt gällande prislista eller efter särskild överenskommelse för:

- anlåtande av Naturhistoriska riksmuseets fotograf. I avgiften ingår om inte annat överenskommit: fotografering, ljussättning, bearbetning, kopiering av digitalt bildmaterial samt digitala kopior.
- bild- eller filmkopior på annat medium.
- assistans av tjänsteman för hantering av föremål ur de vetenskapliga samlingarna eller i utställningarna.
- kommersiell fotografering och nyttjande av bilder/filmer.
- andra merkostnader som uppstår i anslutning till fotografering eller filmning.

Ansvar

Ansvarig för att Naturhistoriska riksmuseet har rätt att lämna tillstånd till fotografering/ filmning för de aktuella föremålen/ miljöerna är i varje enskilt fall respektive tillståndsgivare.

Ansvarig för denna policy är museets kommunikationschef.

Beslut om denna policy har fattats av Naturhistoriska riksmuseets överintendent.