Naturhistoriska riksmuseet

YTTRANDE

Datum
2011-05-30

Dnr
10-339/2011

Socialdepartementet
103 33 STOCKHOLM

Betänkandet SOU 2011:38 Ett myndighetsgemensamt servicecenter

Naturhistoriska riksmuseet (NRM) välkomnar bildandet av ett myndighetsgemensamt servicecenter.

Sammanfattning

Inför yttrandet har betänkandet diskuterats i det museiövergripande NEMUS-nätverket där ekonomichefer och controllers (motsvarande) ingår. NRM har följande synpunkter på bildandet av centret:

- Samverkan måste ske på kundmyndigheternas villkor.
- NRM förutsätter att etableringen av det myndighetsgemensamma servicecentret innebär fördelar både av samlad ekonomisk art som pris för de myndigheter som ingår i detta.
- Lösning för e-beställningar bör om möjligt erbjudas samtliga myndigheter före utgången av år 2013 för att undvika dubbelarbete då samtliga myndigheter ska ha infört detta vid 2013 års utgång.
- Avgiftsättningen måste anpassas till den flexibilitet i tjänsteutbudet som erbjuds.
- Standardisering av tjänster får ej påverka de skilda behov av verksamhetsstöd och uppföljning som finns vid olika myndigheter.
- Månadsvis fakturering bör ersättas med kvartalsvis fakturering
- Möjlighet måste finnas att både utöka och minska antalet tjänster som nyttjas på centret
- Systembehörighet måste anpassas till vilka tjänster som avropas.

Samverkan måste ske på myndigheternas villkor

För att ett myndighetsgemensamt servicecenter ska kunna drivas effektivt och med hög kvalitet kommer en hög grad av standardisering att krävas. En förutsättning för att myndigheter kommer att ansluta sig är dock att myndighetens behov tillgodoses, samt att etableringen innebär fördelar av både samlad ekonomisk som prismässig art. En framgångsfaktor för servicecentret är därför att tyngdpunkten av den samverkan som sker med kundmyndigheterna sker på dennas villkor och med kundmyndighetens behov i fokus. Om överenskomna servicenivåer ej kan hållas och detta orsakas av servicecentret måste detta stå för kostnader i form av exempelvis dröjsmålsräntor som avvikelsen från överenskommelsen resulterar i.

Servicecentret får inte göra arbetsgivarpolitiska avtalstolkningar rörande lokala och centrala kollektivavtal. Sådana frågor skall alltid kundmyndigheten (vid behov med stöd av Arbetsgivarverket) stå för.

Naturhistoriska riksmuseet

Postadress:
Box 50007
104 05 Stockholm

Besöksadress:
Frescativägen 40
114 18 Stockholm

Telefon: 08-519 540 00
Telefax. 08-519 540 85
info@nrm.se

En förutsättning för att samverkan med kundmyndigheterna ska kunna ske på ett framgångsrikt sätt är att det finns utpekade kontaktpersoner både på servicecentret och på kundmyndigheterna. Kontaktpersonerna på servicecentret har högre kunskap om ett urval av kundmyndigheterna, och kan därmed utföra tjänsterna med en god kvalitet, samt svara på kundspecifika frågor. Det är en fördel om kontaktpersonerna inom servicecentret har ansvar för t ex alla de kulturmyndigheter som ansluter sig till centrets tjänster.

E-beställningar

Före utgången av 2013 ska samtliga myndigheter ha infört e-beställningar. På många myndigheter pågår förberedelserna för ett införande. Att i ett inledningsskede införa e-beställningar på samtliga myndigheter för att kort därefter köpa tjänsten av servicecentret är en mycket ineffektiv hantering. Centret bör därför prioritera införandet av e-beställningar och snarast möjligt erbjuda denna tjänst till de myndigheter som är intresserade. Myndigheter som har inlett arbetet med att införa e-beställningar kan därmed anpassa förändringen av inköpsprocessen som införandet av e-beställningar innebär till att tjänsten ska köpas från servicecentret. Myndigheterna behöver inte heller anskaffa ett systemstöd för e-beställningar.

Avgiftssättning

Modellen för avgiftsättning med en årsavgift kompletterad med styckprissättning fungerar om en myndighet köper samtliga bastjänster. Om en myndighet väljer att anlita centret för ett fåtal bastjänster måste den fasta årsavgiften justeras till en nivå som motsvarar tjänsternas omfattning. En anpassning av avgiftsättningen är även nödvändig om en anslutning ska vara intressant för mindre myndigheter.

Standardisering av tjänster

En förutsättning för att servicecentret ska kunna bedrivas effektivt är att tjänsterna är standardiserade. De servicecenter som betänkandet baseras på är i huvudsak servicecenter som byggts upp inom en enskild myndighet med ett fåtal externa kunder. Då kundernas behov i dessa fall i hög grad är enhetliga och det, då enhetlighet ej kan uppnås, finns möjlighet till beslut inom myndigheten om vilken väg som ska väljas har servicecentret en god möjlighet att uppnå enhetliga tjänster och därmed en hög grad av effektivitet och kvalitet. Ett myndighetsgemensamt servicecenter ställs inför en högre grad av skilda behov ställda av myndigheter som har möjligheten att välja att ej nyttja servicecentrets tjänster. Ett viktigt exempel på skilda behov är kraven på uppföljning som kan skilja sig väsentligt åt mellan myndigheter vilket bl.a. påverkar konto och kodsträng i redovisningen.

Med beaktande av ovanstående är det viktigt att servicecentret kan erbjuda en högre grad av flexibilitet i sina tjänster. Då volymerna inom respektive bastjänst ökar bör detta kunna hanteras med flera varianter av respektive bastjänst där varje variant i sig är standardiserad.

Faktureringsintervall

Fakturering bör ske kvartalsvis och ej månadsvis för att minska antalet inomstatliga fakturor.

Flexibilitet i nyttjande av tjänster

Anslutning till servicecentret är valfritt. En kundmyndighet har även möjlighet att välja vilka bastjänster som ska köpas. Då förutsättningarna på kundmyndigheten kan förändras över tid är det viktigt att det finns möjlighet för kundmyndigheterna att på ett enkelt sätt utöka nyttjandet av centrets tjänster, men även minska nyttjandet om alternativ till centret är mer effektiva.

Systembehörighet

Då det är möjligt att välja vilka bastjänster som ska nyttjas av servicecentrets utbud, måste i många fall systembehörighet finnas kvar på kundmyndigheten. Även om samtliga bastjänster köps av servicecentret finns det behov av systembehörighet för att kunna skapa rapporter för uppföljning. Ansvarsfördelningen i ekonomi- och lönesystemet kan därmed se olika ut beroende på vilka tjänster som nyttjas. Inför anslutning måste det vara tydligt angivet vilken systembehörighet som hör samman med respektive tjänst.

Då möjligheten att sluta förmånliga avtal med Agresso respektive Palasso är större för servicecentret än för kundmyndigheten bör dessa avtal slutas av servicecentret oavsett hur många tjänster som nyttjas av kundmyndigheten.

Vem som beslutat

I detta ärende har överintendent Jan Olov Westerberg beslutat. Ekonomichef Johan Karlsson har varit föredragande. I den slutliga handläggningen har också administrativ chef Lennart Sandberg deltagit.

Jan-Olov Westerberg

Johan Karlsson