

Att skicka Svefaktura till Naturhistoriska riksmuseet

E-fakturerering är bra både för effektivitet och för miljön. Den 1 april 2019 är det obligatoriskt med e-fakturer om du som näringsidkare vill göra affärer med offentlig sektor. Lagen omfattar alla inköp som görs där betalning sker mot faktura.

Naturhistoriska riksmuseet använder Statens servicecenters e-handelstjänst i Visma Proceedo med systemleverantör Visma Commerce. Denna information riktar sig till leverantörer som önskar ansluta sig för att skicka Svefakturer till Naturhistoriska riksmuseet. Det finns flera sätt på vilka vi kan ta emot Svefakturer från er.

1 Via PEPPOL. I första hand vill vi att elektroniska fakturer skickas via PEPPOL-nätverket.

Adress i PEPPOL:

0007: 2021001124

Vi tar emot Svefaktura 1.0 (SFTI:s enkla faktura) samt Svefaktura 5A 2.0 (faktura och kreditnota). Mer information om PEPPOL finns på ESVs webbplats enligt följande:

<http://www.esv.se/amnesomraden/E-handel/PEPPOL/>

2 Svefaktura med transportprofil Bas

Här är de tekniska uppgifter ni behöver för att skicka Svefaktura till oss via transportprofil Bas, så kallad ebMS-länk.

E-fakturaformat: SFTI Svefaktura

Vår Partsidentitet: 2021001124 (vårt organisationsnummer)

Transportmetod: Protokoll - SFTI Transportprofil BAS

Teknisk mottagningsadress: <https://www.proceedo.net/ebms/in/1037>

Mer information om e-fakturaformat och transportmetod finns på SFTI:s webbplats enligt följande:

<http://sfti.se/standarder/bestallningsprocesssftisvehandel/svefaktura/svefaktura10sftisenklafaktura.2075.html>

Köper ni tjänster från en VAN-operatör idag så tar ni kontakt med dem. Operatören behöver registrera vår partsidentitet och vår mottagningsadress i sitt register för att er kundfaktura ska nå oss. De flesta operatörer har stöd för standarden (SFTI Transportprofil BAS 2.0) eftersom den utgör basen i dagens infrastruktur för elektroniska fakturer.

Vissa leverantörer väljer att själva bygga en mjukvara som kan skicka elektroniska fakturer med SFTI's Transportprofil BAS 2.0. Denna mjukvara ska då skicka fakturorna till den mottagningsadress

Naturhistoriska riksmuseet

och partsidentitet som finns angivet ovan.

3 Svefaktura via vissa operatörer

Om ni idag använder någon av följande operatörer för att skicka e-fakturer kan ni låta dessa förmedla fakturer även till oss:

- Inexchange
- Pagero
- Visma SPCS
- Crediflow
- Tieto
- BGC (SEB, Handelsbanken; Swedbank, Danske bank)

En förutsättning är att fakturorna skickas i formatet SFTI Svefaktura. Ni kontaktar aktuell operatör och anmäler att fakturorna ska skickas till oss via Statens servicecenter.

4 Integration

Om ni som leverantör har stöd för att skicka e-fakturer direkt från er till oss som myndighet, och om det rör sig om en större volym e-fakturer (>100 årligen), kan det vara kostnadseffektivt att sätta upp en direktintegration för Svefaktura mellan er och Visma Proceedo. En sådan integration måste dock beställas av oss via Statens servicecenter. Kontakta i så fall oss på e-post enligt nedan.

5 Leverantörportal

Är inget av ovanstående alternativ passande för er kan ni istället kostnadsfritt ansluta er till Visma Proceedos leverantörportal för att kunna skicka e-faktura till oss på ett enkelt sätt. Denna lösning passar främst mindre leverantörer som skickar få fakturer. Kontakta i så fall oss på e-post enligt nedan så skickar vi er en inbjudan till leverantörportalen (Visma Supplier Center).

6 Kontaktuppgifter

Vår kontaktperson och mottagare av information och frågor i detta ärende är:

Malin Cederblad eller ekonomi@nrm.se

Malin Cederblad
Redovisningsansvarig
Naturhistoriska riksmuseet